



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUKUM

| | | |
|---|--|--|
| | Nomor SOP | SOP.1/SETJEN/ROKUM/10.04.D.2/10/2022 |
| | Tanggal Pembuatan | 1 NOVEMBER 2022 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Revisi yang ke | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan oleh | KEPALA BIRO HUKUM ttd. SUPARDI, S.H.,M.H. NIP.196704191994031004 |
| Nama SOP | PEMERIKSAAN NASKAH DENGAN SOFTFILE | |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| <ol style="list-style-type: none">UU NO. 12 TAHUN 2011 TENTANG PEMBERNTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN SEBAGAIMANA TELAH BEBERAPA KALI DIUBAH TERAKHIR DENGAN UU NO. 13 TAHUN 2022PERPRES NO. 33 TAHUN 2012 TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM NASIONALPERPRES NO. 87 TAHUN 2014 TENTANG PERATURAN PELAKSANAAN UU. NO.12 TAHUN 2011PERPRES NO. 92 TAHUN 2020 TENTANG KLHKPERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTHANPERMEN LHK NO. 15 TAHUN 2015 TENTANG ORANISASI DAN TATA KERJA KLHKPERMEN LHK NO. P.100 TAHUN 2018 TENTANG TATA CARA PEMBERNTUKAN PUU DI KLHKPERMENHUT NO. P.39 TAHUN 2014 TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM KEMENHUTPERMEN KUMHAM NO. 8 TAHUN 2019 TENTANG STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN DAN INFORMASI HUKUM | <ol style="list-style-type: none">MEMILIKI KEMAMPUAN MEMAHAMI PROSES PENYUSUNAN PUUMEMILIKI PROSES PENGUNGGAHAN DATA KE DALAM WEBSITE JDIIH | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN : | |
| <ol style="list-style-type: none">SOP PENYUSUNAN PERMEN | <ol style="list-style-type: none">SALINAN PERMEN LHKKOMPUTER/LAPTOP/PRINTER/SCANNERJARINGAN INTERNET | |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |
| BILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA PENYEBARLUASAN PUU DALAM WEBSITE JDIIH INFORMASI TIDAK BISA DITINDAKLANJUTI | DICATAT SEBAGAI ARSIP DOKUMEN MANUAL | |

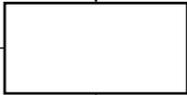
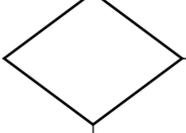
| No | KEGIATAN | PELAKSANA | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|-------------|---|-------------------|-----------|---------------------------------------|--|----------------|--|-----------------|
| | | KEPALA BIRO HUKUM | KABAG APP | ANALIS INFORMASI DAN DISEMENASI HUKUM | KELENGKAPAN | WAKTU (SATUAN) | KELUARAN | |
| 1 | MEMBERIKAN SALINAN HARDCOPY PERATURAN UNDANG-UNDANG | | | | SALINAN HARDCOPY DAN SOFTFILE YANG TERINTEGRASI | 15 menit | DISPOSISI | SOP SURAT MASUK |
| 2 | MEMBERIKAN SALINAN HARDCOPY DAN SOFTCOPY PERATURAN UNDANG-UNDANG | | | | DISPOSISI | 15 menit | DISPOSISI DAN SALINAN HARDCOPY DAN SOFTFILE YANG TERINTEGRASI | |
| 3 | MEMERIKSA KELENGKAPAN SALINAN HARDCOPY DAN SOFTCOPY PERATURAN UNDANG-UNDANG, DAN MELAPORKAN HASIL VERIFIKASI ATAS SALINAN HARDCOPY DAN SOFTCOPY PERATURAN UNDANG-UNDANG | | | | SALINAN HARDCOPY DAN SOFTFILE YANG TERINTEGRASI | 1000 menit | SALINAN HARDCOPY DAN SOFTFILE YANG SUDAH LENGKAP DAN YANG SUDAH DIVERIFIKASI | |
| 4 | MEMVERIFIKASI KELENGKAPAN SALINAN HARDCOPY DAN SOFTCOPY PERATURAN UNDANG-UNDANG DAN LAPORAN HASIL VERIFIKASI DAN MEMERINTAHKAN UNTUK MENGHIMPUN | | | | SALINAN HARDCOPY DAN SOFTFILE YANG SUDAH LENGKAP DAN YANG SUDAH DIVERIFIKASI | 210 menit | SOFTCOPY PPU (FILE PDF) YANG LENGKAP DAN SUDAH DIVERIFIKASIKAN | |
| 5 | MENGHIMPUN HARDCOPY PERATURAN UNDANG-UNDANG UNTUK DI ARSIPKAN (PENYIMPANAN SEMENTARA) | | | | SOFTCOPY PPU (FILE PDF) YANG LENGKAP DAN SUDAH DIVERIFIKASIKAN | 15 menit | SOFTFILE PDF HIMPUN/ARSIP KE HARDISK | |
| Total waktu | | | | | | 1255 menit | | |

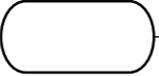
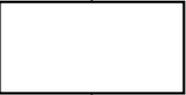
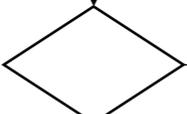


KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUKUM

| | | |
|---|--|--|
|  <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN</p> <p>SEKRETARIAT JENDERAL BIRO HUKUM</p> | Nomor SOP | SOP.2/SETJEN/ROKUM/10.04.D.2/10/2022 |
| | Tanggal Pembuatan | 1 NOVEMBER 2022 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Revisi yang ke | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan oleh | KEPALA BIRO HUKUM ttd. SUPARDI, S.H.,M.H. NIP.196704191994031004 |
| Nama SOP | KOORDINASI PERGUNGGAHAN PUU DALAM WEBSITE | |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| <ol style="list-style-type: none">UU NO. 12 TAHUN 2011 TENTANG PEMBERNTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN SEBAGAIMANA TELAH BEBERAPA KALI DIUBAH TERAKHIR DENGAN UU NO. 13 TAHUN 2022PERPRES NO. 33 TAHUN 2012 TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM NASIONALPERPRES NO. 87 TAHUN 2014 TENTANG PERATURAN PELAKSANAAN UU. NO.12 TAHUN 2011PERPRES NO. 92 TAHUN 2020 TENTANG KLHKPERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTHANPERMEN LHK NO. 15 TAHUN 2015 TENTANG ORANISASI DAN TATA KERJA KLHKPERMEN LHK NO. P.100 TAHUN 2018 TENTANG TATA CARA PEMBERNTUKAN PUU DI KLHKPERMENHUT NO. P.39 TAHUN 2014 TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM KEMENHUTPERMEN KUMHAM NO. 8 TAHUN 2019 TENTANG STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN DAN INFORMASI HUKUM | <ol style="list-style-type: none">MEMILIKI KEMAMPUAN MEMAHAMI PROSES PENYUSUNAN PUUMEMILIKI PROSES PENGUNGGAHAN DATA KE DALAM WEBSITE JDIIH | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN : | |
| <ol style="list-style-type: none">SOP PENYUSUNAN PERMENSOP PEMERIKSAAN NASKAH DENGAN SOFTFILE PUU | <ol style="list-style-type: none">SALINAN PERMEN LHKKOMPUTER/LAPTOP/PRINTER/SCANNERJARINGAN INTERNET | |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |
| BILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA PROSES PENGEMBANGAN APLIKASI WEBSITE JDIIH INFORMASI TIDAK BISA DITINDAKLANJUTI | DICATAT SEBAGAI ARSIP DOKUMEN MANUAL | |

| No | KEGIATAN | PELAKSANA | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|-------------|---|---|---|---|----------------|---|-----------------|
| | | KABAG APP | ANALIS INFORMASI DAN DISEMENASI | KELENGKAPAN | WAKTU (SATUAN) | KELUARAN | |
| 1 | MEMBERIKAN SALINAN SOFTCOPY PERATURAN PUU YANG SUDAH DIVERIFIKASI |  | | SOFTCOPY PUU (PDF) | 15 menit | DISPOSISI | SOP SURAT MASUK |
| 2 | MENGUNGGAH DOKUMEN PERATURAN UNDANG-UNDANG DAN METADATANYA KE DALAM SISTEM, DAN MELAPORKAN PENGUNGGAHAN DOKUMEN DIGITAL PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM WEBSITE JDIH KLHK | |  | DISPOSISI DAN SOFTCOPY PUU (PDF) DAN METADATA | 60 menit | SOFTCOPY PUU (PDF) DAN METADATA YANG SUDAH DIUNGGAH DALAM WEBSITE JDIH KLHK, DAN LAPORAN PENGUNGGAHAN DOKUMEN | |
| 3 | MEMVERIFIKASI PENGUNGGAHAN DOKUMEN DIGITAL PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM WEBSITE JDIH KLHK DAN MEMERINTAHKAN UNTUK MENGHIMPUN DOKUMEN DIGITAL PUU |  | T | SOFTCOPY PUU (PDF) DAN METADATA YANG SUDAH DIUNGGAH DALAM WEBSITE JDIH KLHK, DAN LAPORAN PENGUNGGAHAN DOKUMEN | 30 menit | SOFTCOPY PUU (PDF) DAN METADATA YANG SUDAH DIUNGGAH DALAM WEBSITE JDIH KLHK, DAN LAPORAN PENGUNGGAHAN DOKUMEN YANG SUDAH DIVERIFIKASI | |
| 4 | MENGHIMPUN DOKUMEN DIGITAL PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM DATABASE HARDDISK PERATURAN UNDANG-UNDANG | Y |  | SOFTCOPY PUU (PDF) DAN METADATA YANG SUDAH DIUNGGAH DALAM WEBSITE JDIH KLHK, DAN LAPORAN PENGUNGGAHAN DOKUMEN YANG SUDAH DIVERIFIKASI | 15 menit | ARSIP DATABASE TERHIMPUN YANG SUDAH DIUNGGAH | |
| Total waktu | | | | | 120 menit | | |

| No. | KEGIATAN | PELAKSANA | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|-------------|---|---|--|--|----------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | KABAG APP | ANALIS INFORMASI DAN DISEMENASI HUKUM | KELENGKAPAN | WAKTU (SATUAN) | KELUARAN | |
| 1 | MEMBERIKAN SALINAN SOFTCOPY DAN HARDCOPY PERATURAN UNDANG-UNDANG YANG SUDAH DIVERIFIKASI DAN MEMERINTAHKAN MENYUSUN ABSTRAK PERATURAN UNDANG-UNDANG |  | | ARSIP DATABASE TERHIMPUN | 15 menit | DISPOSISI | SOP SURAT MASUK |
| 2 | MENYUSUN ABSTRAK PERATURAN UNDANG-UNDANG, DAN MELAPORKAN ABSTRAK PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM WEBSITE JDIIH KLHK | |  | DISPOSISI DAN ARSIP DATABASE TERHIMPUN | 420 menit | KONSEP ABSTRAKS | |
| 3 | MEMVERIFIKASI ABSTRAK PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM WEBSITE JDIIH KLHK DAN MEMERINTAHKAN UNTUK MENGHIMPUN ABSTRAK |  | T | KONSEP ABSTRAKS | 120 menit | ABSTRAKSI YANG SUDAH DIVERIFIKASI | |
| 4 | MENGHIMPUN ABSTRAK PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM DATABASE HARDDISK PERATURAN UNDANG-UNDANG | Y |  | ABSTRAKS YANG SUDAH DIVERIFIKASI | 15 menit | HIMPUNAN ABSTRAK PUU | |
| Total waktu | | | | | 570 menit | | |



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUKUM

| | | |
|---|--|--|
| <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN</p> <p>SEKRETARIAT JENDERAL BIRO HUKUM</p> | Nomor SOP | SOP.3/SETJEN/ROKUM/10.04.D.2/10/2022 |
| | Tanggal Pembuatan | 11 OKTOBER 2022 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Revisi yang ke | - |
| | Tanggal Efektif | 21 OKTOBER 2022 |
| | Disahkan oleh | KEPALA BIRO HUKUM ttd. SUPARDI, S.H.,M.H. NIP.196704191994031004 |
| Nama SOP | PEMBUATAN ABSTRAK | |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| <ol style="list-style-type: none">UU NO. 12 TAHUN 2011 TENTANG PEMBERNTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN SEBAGAIMANA TELAH BEBERAPA KALI DIUBAH TERAKHIR DENGAN UU NO. 13 TAHUN 2022PERPRES NO. 33 TAHUN 2012 TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM NASIONALPERPRES NO. 87 TAHUN 2014 TENTANG PERATURAN PELAKSANAAN UU. NO.12 TAHUN 2011PERPRES NO. 92 TAHUN 2020 TENTANG KLHKPERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTHANPERMEN LHK NO. 15 TAHUN 2015 TENTANG ORANISASI DAN TATA KERJA KLHKPERMEN LHK NO. P.100 TAHUN 2018 TENTANG TATA CARA PEMBERNTUKAN PUU DI KLHKPERMENHUT NO. P.39 TAHUN 2014 TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM KEMENHUTPERMEN KUMHAM NO. 8 TAHUN 2019 TENTANG STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN DAN INFORMASI HUKUM | <ol style="list-style-type: none">MEMILIKI KEMAMPUAN MEMAHAMI PROSES PENYUSUNAN PUUMEMILIKI PROSES PENGUNGGAHAN DATA KE DALAM WEBSITE JDIIH | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN : | |
| <ol style="list-style-type: none">SOP PENYUSUNAN PERMENSOP PEMERIKSAAN NASKAH DENGAN SOFTFILE PUUSOP KOORDINASI PENGUNGGAHAN PUU DALAM WEBSITE JDIIH KLHK | <ol style="list-style-type: none">SALINAN PERMEN LHKKOMPUTER/LAPTOP/PRINTER/SCANNERJARINGAN INTERNET | |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |
| BILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA PROSES PENGEMBANGAN APLIKASI WEBSITE JDIIH INFORMASI TIDAK BISA DITINDAKLANJUTI | DICATAT SEBAGAI ARSIP DOKUMEN MANUAL | |

| No. | KEGIATAN | PELAKSANA | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|-------------|--|-----------|---------------------------------------|---|----------------|---|-----------------|
| | | KABAG APP | ANALIS INFORMASI DAN DISEMENASI HUKUM | KELENGKAPAN | WAKTU (SATUAN) | KELUARAN | |
| 1 | MEMBERIKAN SALINAN SOFTCOPY DAN HADRCOPY PERATURAN UNDANG-UNDANG YANG SUDAH DIVERIFIKASI DAN MEMERINTAHKAN MENYUSUN SIMPLIKASI PERATURAN UNDANG-UNDANG | | | ASRIP/HIMPUNAN ABSTRAK PUU | 15 menit | DISPOSISI | SOP SURAT MASUK |
| 2 | MENYUSUN SIMPLIKASI PERATURAN UNDANG-UNDANG, DAN MELAPORKAN SIMPLIFIKASI PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM WEBSITE JDIIH KLHK | | | DISPOSISI DAN ASRIP/HIMPUNAN ABSTRAK PUU | 450 menit | DISPOSISI DAN KONSEP SIMPLIFIKASI | |
| 3 | MEMVERIFIKASI PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM WEBSITE JDIIH KLHK DAN MEMERINTAHKAN MENGHIMPUN SIMPLIFIKASI PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM DATABASE HARDDISK PERATURAN UNDANG-UNDANG | | T | KONSEP SIMPLIFIKASI | 120 menit | KONSEP SIMPLIFIKASI YANG SUDAH DIVERIFIKASI | |
| 4 | MENGHIMPUN SIMPLIFIKASI PERATURAN UNDANG-UNDANG DALAM DATABASE HARDDISK PERATURAN UNDANG-UNDANG | Y | | KONSEP SIMPLIFIKASI YANG SUDAH DIVERIFIKASI | 15 menit | HIMPUNAN SIMPLIFIKASI | |
| Total waktu | | | | | 600 menit | | |



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUKUM

| | | |
|---|---|--|
| <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN</p> <p>SEKRETARIAT JENDERAL BIRO HUKUM</p> | Nomor SOP | SOP.4/SETJEN/ROKUM/10.04.D.2/10/2022 |
| | Tanggal Pembuatan | 1 NOVEMBER 2022 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Revisi yang ke | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan oleh | KEPALA BIRO HUKUM ttd. SUPARDI, S.H.,M.H. NIP.196704191994031004 |
| Nama SOP | SIMPLIFIKASI | |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah Beberapa kali Diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 20222. PERPRES Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional3. PERPRES Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 20114. PERPRES Nomor 92 Tahun 2020 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum6. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan7. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.100/Menlhk/Setjen/Kum.1/11/2018 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang-undangan di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor: 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan9. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.39/Menhut-II/2014 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kementerian Kehutanan | <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan memahami proses penyusunan PUU2. Memahami proses pengunggahan data ke dalam website JDIH3. Memiliki kemampuan perancangan aplikasi dan database | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN : | |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan Peraturan Menteri2. SOP Mekanisme Pemeriksaan Naskah dengan Softfile Peraturan Perundang-undangan3. SOP Mekanisme Koordinasi Pengunggahan Peraturan Perundang-undangan dalam Website JDIH KLHK4. SOP Mekanisme Pembuatan Abstrak Peraturan Perundang-undangan | <ol style="list-style-type: none">1. Salinan Peraturan Menteri KLHK2. Komputer/Laptop/Printer/Scanner3. Jaringan Internet | |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |
| BILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA PENYEBARLUASAN PUU DALAM WEBSITE JDIH INFORMASI TIDAK BISA DITINDAKLANJUTI | DICATAT SEBAGAI ARSIP DOKUMEN MANUAL | |